



Erasmus+

Programas europeos en la EHT Alcalá

Reunión informativa
el **viernes 21 de noviembre**



Erasmus+

EHT abierta al mundo

47.350 € = 42.000 € (FP) + 5350 € (ES)



- 1. Becas para alumnos**
- 2. Intercambios**
- 3. Becas para profesores**

1. Becas para alumnos



Erasmus+

Changing lives. Opening minds.

Becas Formación Profesional:

C.F. Grado Medio

1 beca de 3 meses: Suecia	6.884 €
3 becas de 3 meses : Francia	19.635 €
1 beca de 5 meses : Reino Unido (para graduados)	10.621 €

Becas Educación Superior

C.F. Grado Superior

3 becas de 3 meses	3.150 €
--------------------	---------

2. Intercambios



Lycée Antonin Carême

Visita de 11 alumnos y 3 profesores del Lycée Antonin Carême
Del 19 al 22 de enero
Actividades en la Escuela y visitas profesionales

Días de integración en el Lycée Antonin Carême

Acogida de nuestros alumnos de FCT en Francia en el Lycée Antonin Carême antes de su incorporación a las empresas.



3. Becas para profesores



Erasmus+

Becas Formación Profesional

2 becas de 7 días: Francia



2.412 €

Becas Educación Superior

1 beca de 5 días



800 €

Proceso de selección

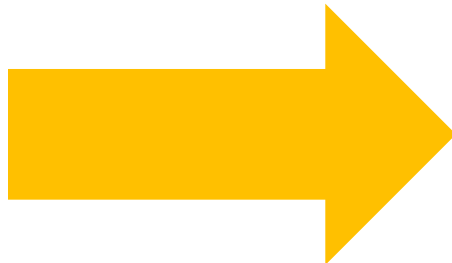
Realizar un Programa de Trabajo Personal. Este documento lo firman el profesor, el director y la institución de acogida. La plantilla a utilizar se encuentra en el siguiente enlace:

* Formación Profesional:

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus/con-2014-gestion/convocatoria-2014-ka1-fp/seguimientoka1fp.html>

* Educación Superior:

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus/con-2014-gestion/convocatoria-2014-ka1-es/seguimientoka1es.html>



Formación Profesional



ERASMUS + PROGRAMA DE TRABAJO PARA MOVILIDAD DE PERSONAL DE FP

I. DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre del participante:

Ámbito de educación profesional:

Institución de origen (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

II. DATOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

Organización de acogida (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

Fechas previstas de inicio y de finalización del período de movilidad:

- Programa detallado del período de formación:

- Disposiciones para el seguimiento:

- Uso previsto de resultados, evaluación:

III. COMPROMISO DE LAS PARTES IMPLICADAS

Mediante la firma de este documento, el participante, la institución de origen y la organización de acogida confirman que ejecutarán el programa de trabajo tal como se describe anteriormente.



EL PARTICIPANTE

Firma del participante

Fecha:

INSTITUCIÓN DE ENVÍO

Confirmamos la ejecución del programa de trabajo propuesto.

Firma del coordinador

Fecha:

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA

Confirmamos la ejecución del programa de trabajo propuesto.

Firma del coordinador

Fecha:

Educación Superior

STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT

The Staff Member

Last name		First name	
Seniority*		Nationality ²	
Sex (M/F)		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Department/unit	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code ³	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise

Name		Size of enterprise ⁴ (if applicable)	
Erasmus code (if applicable)		Department/unit	
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁵ (if applicable)			

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

- Additional day for travel needed directly before the first day of the activity abroad
- Additional day for travel needed directly following the last day of the activity abroad

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (both for the institutions involved and for the staff member):
Activities to be carried out
Expected outcomes and impact:

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁶ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development, and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

¹ Seniority: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

² Nationality: Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

³ Country code: ISO 3166-1 country codes available at: <http://www.iso.org/iso/en/#express>.

⁴ Size: according to the number of staff, the enterprise should be defined as small (1-50), medium (51-250) or large (>251).

⁵ The top-level NACE sector codes available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.do?T=sectors&L=MT_NOM_CT_000_NomeNACE_SRV2002_v040000Code=2

⁶ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted, depending on the national legislation.



Reunión informativa



Enviar por **email** a marta.borqueroda@educa.madrid.org :

- ✓ **la carta de motivación**
- ✓ **el programa de trabajo**

Entregar al Departamento de Idiomas **una copia en papel** de los dos documentos



Estudio de las solicitudes por parte del Equipo Directivo y el Departamento de Idiomas
Publicación de la lista de seleccionados

Criterios de selección:

- Entrega en plazo de la carta de motivación y del programa de trabajo.
- En qué medida el proyecto presentado contribuye a la **internacionalización de la Escuela.**
- **Búsqueda de empresas** en el país de destino para que nuestros alumnos realicen prácticas
- **Idoneidad** de la formación elegida y detalle del **programa de trabajo.**
- **Beneficios** para la Escuela y para el alumnado.
- **Difusión** del proyecto: medidas que se proponen para maximizar la difusión del proyecto dentro de la Escuela, a escala local e internacional.

Para más información:

Departamento de Idiomas de la Escuela

Marta Borque

Luisa Martos

Paz Sánchez